

Fiscalización de Gastos de Difusión Pública en el Año Electoral: 2020

Oficina del Contralor Electoral
Walter Vélez Martínez



El contenido de esta presentación es un resumen de las disposiciones de la Ley 222-2011, según enmendada, y el Reglamento Núm. 39 sobre los gastos de difusión pública permitidos al Gobierno durante el año electoral.

La presentación constituye una herramienta que no sustituye la Ley ni reglamentación alguna promulgada al amparo de ésta.



Objetivos

➤ Conocer:

1. qué gastos de difusión pública son permitidos en el año electoral;
2. el proceso de solicitud de autorización;
3. qué gastos de difusión pública no están permitidos.

➤ Definir qué son anuncios de interés público, emergencia o requeridos por Ley.

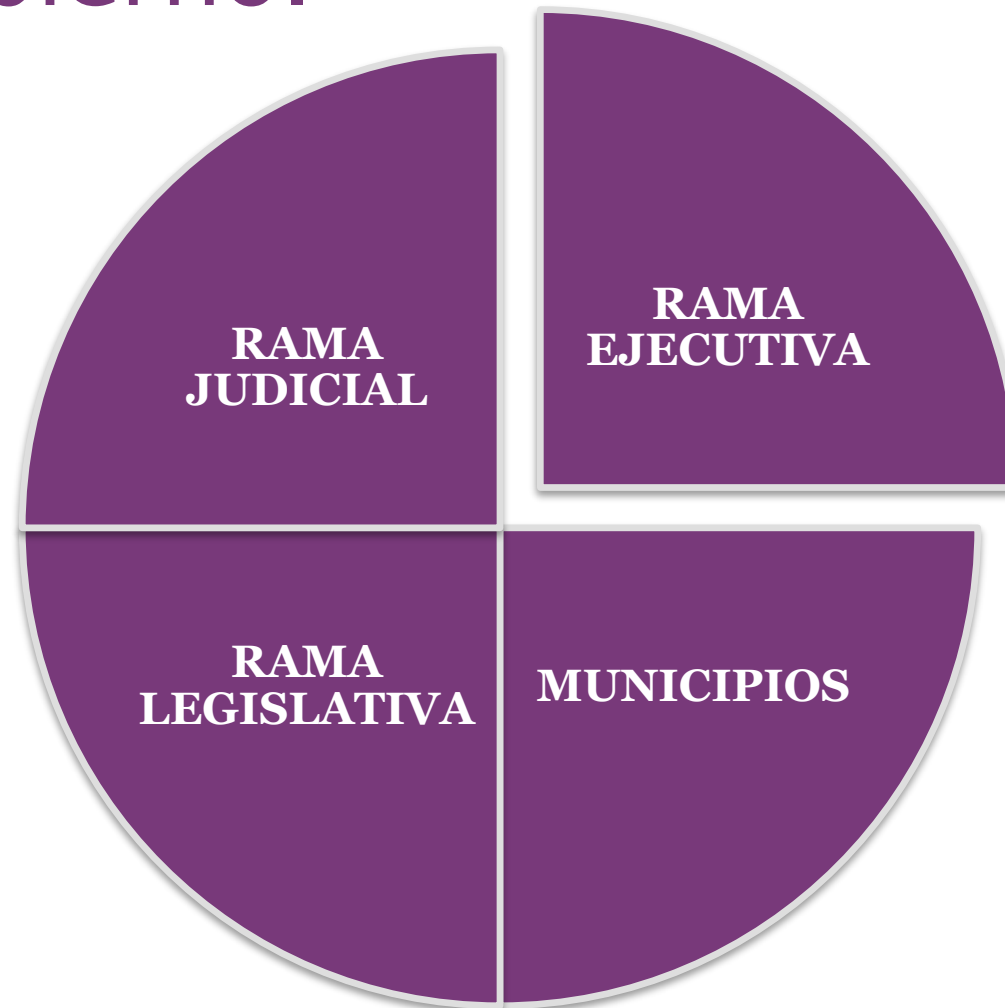


REGLA GENERAL EN AÑO ELECTORAL

- Ninguna entidad del Gobierno de Puerto Rico podrá difundir anuncios al público, sin antes haber solicitado y obtenido la autorización de la OCE.
- Aplica cada año de elecciones generales, hasta que se haya completado el escrutinio general y certificado los resultados de la elección.



Las disposiciones del Artículo 10.006 de la Ley 222-2011, según enmendada, aplican a TODO el Gobierno.



¿Qué es un anuncio?

- Soporte visual o auditivo en que se transmite o difunde un mensaje al público.
- Incluye todo anuncio que se interese difundir pero que haya sido comprado, adquirido, producido o montado **previo** al año en que se celebre la elección general. (Ejemplo: bolígrafos promocionales adquiridos en años anteriores al año electoral, letreros anunciando obras en las vías públicas, entre muchos otros).



¿Qué **NO** es un anuncio?

- Soporte visual o auditivo en que se transmite o difunde un mensaje **exclusivamente para uso interno en la entidad gubernamental y solo es accesible a ser visto u oído por empleados.**
- Incluye documentos, afiches, presentaciones, videos, entre otros anuncios, si es accesible solo a empleados.



Anuncio Gubernamental

- Debe cumplir **siempre** con la normativa constitucional de la Sección 9 del Artículo VI de la Constitución de Puerto Rico.
- *“Sólo se dispondrá de las propiedades y fondos públicos para fines públicos y para el sostenimiento y funcionamiento de las instituciones del Estado, y en todo caso por autoridad de ley.”*
- El uso de empleados en tiempo laboral o de facilidades del gobierno está incluido en la concepción de “propiedades y fondos públicos”. Véase, Acevedo Vilá v. CEE, 172 DPR 971, 988 (2007).



¿Qué Busca la Veda Electoral?

Es una limitación legal a la publicidad pagada con fondos públicos en año electoral. La misma busca que no se utilicen fondos públicos para favorecer un partido político o ideología en detrimento del resto de las alternativas electorales.



Nueva jurisdicción OCE



Código Electoral

20.junio.2020



Primera Gestión ante la OCE

- Si ya se registró ante la CEE, no tiene que volverse a registrar, usará el mismo nombre de usuario y contraseña.
- El usuario presentará (en línea) una Solicitud de Creación de Cuenta, firmada por el Funcionario Principal de la entidad, en la cual se autoriza al usuario a realizar el trámite.
- Debe indicar: nombre del usuario; puesto que ocupa en la entidad; correo electrónico y teléfono del usuario; nombre, firma correo electrónico y teléfono del Funcionario Principal; dirección física y postal de la entidad.
- www.oce.pr.gov



Solicitud de Autorización

CUÁNTO
TIEMPO

CUÁNTAS
VECES

POR QUÉ
APROBARLO

NATURALEZA
Y FORMA DEL
ANUNCIO

DOCUMENTOS
DE RESPALDO



Trámite de Autorización de Anuncios

Presentación

- Formulario completado en línea;
- Debe incluir copia del anuncio y documentos de apoyo.

Revisión Inicial

- Realizada por un empleado de la OCE;
- Se puede requerir información adicional o devolver solicitud incompleta.

Junta Fiscalizadora

- Revisión del expediente;
- Recomendación al Contralor Electoral.

Contralor Electoral

- Considera recomendación de la Junta Fiscalizadora
- **Aprueba, aprueba condicionadamente o rechaza solicitud.**

Reconsideración

- Cinco (5) días laborables desde notificación de rechazo o aprobación condicionada.

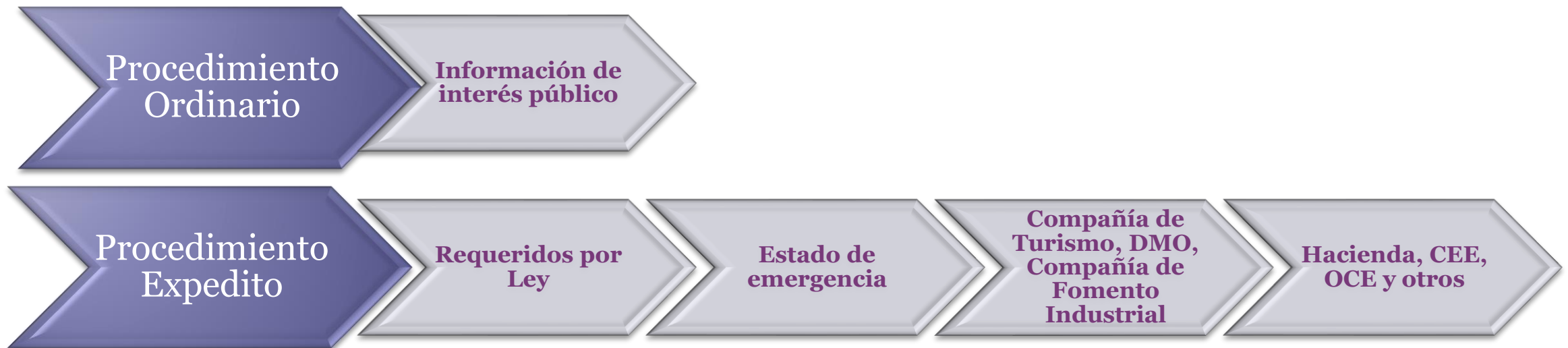
Revisión

- Diez (10) días consecutivos para solicitar revisión en el Tribunal de Primera Instancia, Sala Superior de San Juan.



Procedimientos ante la OCE

FORMULARIOS EN LÍNEA





Procedimiento Ordinario

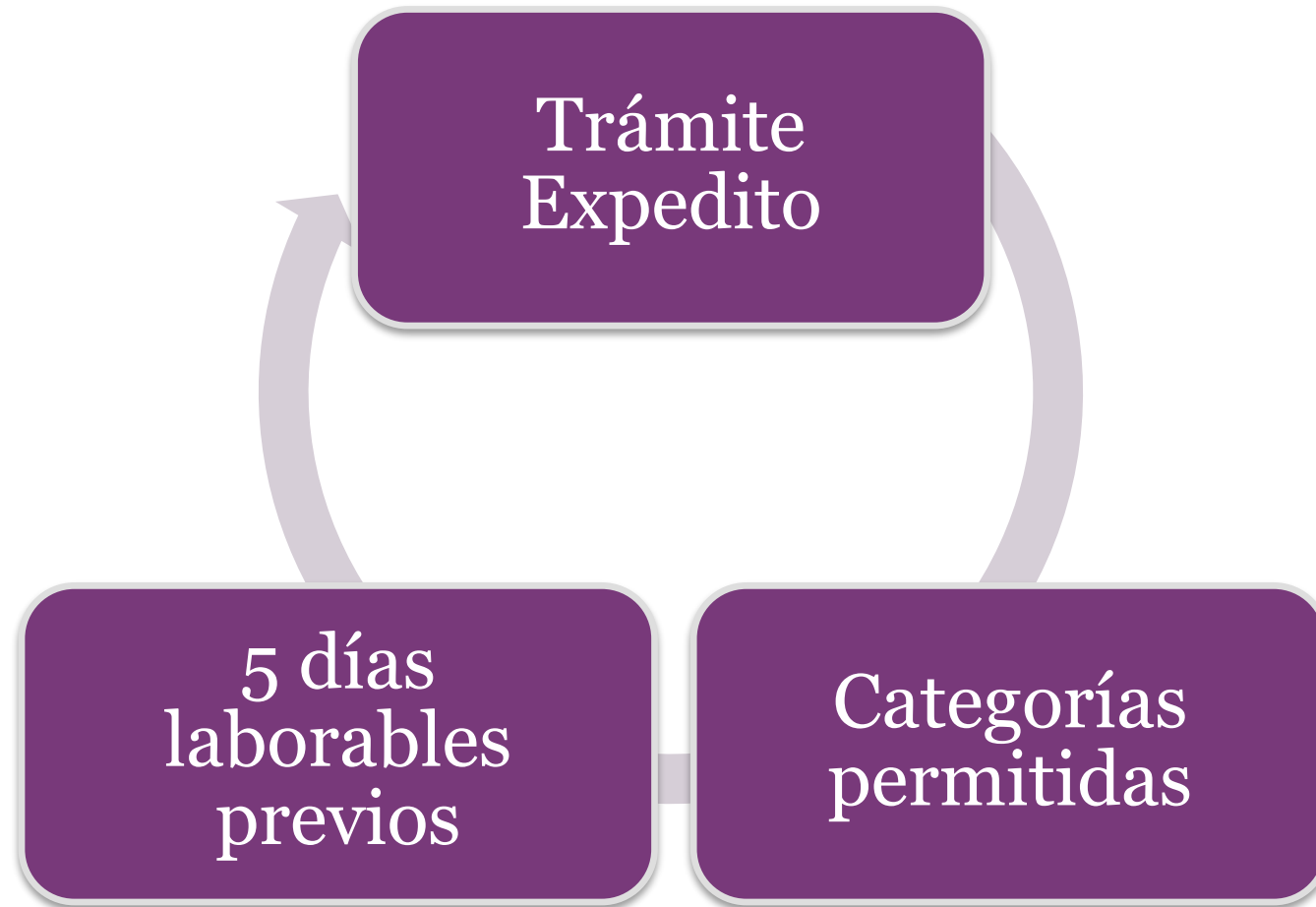
- **Interés público:**
- Provee información que **afecta significativamente** los derechos, obligaciones o bienestar de la ciudadanía en general.
- Su divulgación es **vital e indispensable** para que la entidad gubernamental cumpla con las responsabilidades que le delegó la Ley.



Procedimiento Ordinario

- Todo asunto de interés público que requiera autorización para su distribución o publicación deberá ser presentado con, al menos, **veinte (20) días calendario** previo a la fecha de la emisión del anuncio o distribución de la promoción.





Categorías de Anuncio Permitidas

- **Requerido por Ley:**
- Incluye todo anuncio cuya publicación sea obligatoria para una agencia, ya sea por Ley estatal o federal.
- Ejemplos: edictos, proclamas, convocatorias, avisos de subastas, avisos de vistas públicas, entre otros.
- **NO** se considerará requerido por ley si la obligación de publicar el anuncio surge de un reglamento de la propia entidad gubernamental que solicita su difusión.



- **Para anuncios requeridos por Ley, la entidad presentará a la OCE:**

1. Relación de todos los anuncios requeridos por Ley;
2. Por cada anuncio, presentará:
 - a. resumen del contenido requerido en el anuncio y la cita exacta de la Ley que requiere su publicación.
 - b. formato o modelo del anuncio que publicará, el cual incluirá una cita exacta de la Ley que lo requiere.



Modelos de Anuncios requeridos por ley

- Se tendrán disponibles en la página web, www.oce.pr.gov, una serie de modelos de anuncios, los cuales podrán ser usados por las entidades gubernamentales.
- Aun cuando requerirán aprobación de la OCE previo a su publicación, el trámite administrativo podrá ser más eficiente.



Categorías de Anuncio Permitidas

- **Emergencia:**

- Incluye todo anuncio que divulgue información sobre un estado de emergencia decretado por el gobierno federal o estatal.
- Ejemplos: anuncios emitidos para ejecutar directrices en una declaración de emergencia ante la inminencia u ocurrencia de un desastre natural.
- No podrá publicarse luego de terminar la vigencia del estado de emergencia.



- **Para anuncios de emergencia, la entidad presentará a la OCE:**
 1. Copia del documento oficial que evidencia el estado de emergencia;
 2. Cita exacta de la Ley que le da jurisdicción sobre el asunto de emergencia;
 3. Copia del anuncio a difundirse.
- Deberá solicitarse con al menos **5 días laborables** de anticipación a la fecha de emisión o distribución del anuncio, salvo que la agencia pueda justificar una menor anticipación.



Categorías de Anuncio Permitidas

- **Campañas publicitarias de la Compañía de Turismo, Corporación para la Promoción y Mercadeo del Destino de Puerto Rico (DMO) y la Compañía de Fomento Industrial:**
- Promueven a Puerto Rico como destino turístico y de negocios.
- Deberán presentar copia del anuncio a difundirse.



Categorías de Anuncio Permitidas

- **Campañas publicitarias del Departamento de Hacienda para orientar sobre cumplimiento con la responsabilidad contributiva o para promover distintos juegos de la lotería tradicional y la lotería adicional:**
 - Promueven que se alleguen recursos al fisco.
 - Deberán presentar copia del anuncio a difundirse.



Categorías de Anuncio Permitidas

- **Campañas educativas de la Comisión Estatal de Elecciones o de la OCE:**
- Orientación al público sobre asuntos relacionados con el ejercicio del derecho al voto.
- Orientación al público sobre las normas aplicables al financiamiento de campañas electorales.

Deberán presentar copia del anuncio a difundirse.



Categorías de Anuncio Permitidas

- **Campañas educativas sobre otros asuntos como:**
- Distribución de fondos de acuerdo a leyes federales;
- Programas de amnistía para allegar recaudos;
- Pago de reembolsos por leyes especiales.

Deberán presentar copia del anuncio a difundirse.



Procedimiento Expedito

- Todo anuncio **que cualifique** para el Procedimiento Expedito y **no sea objetado** por la OCE dentro de los **cinco (5) días laborables** de sometido, se entenderá aprobado y podrá publicarse las veces que se requiera, sin necesidad de volver a presentar un nuevo Procedimiento Expedito.
- Si el anuncio se relaciona a un decreto de emergencia, este **no** podrá publicarse luego de terminar la vigencia del estado de emergencia.



Aquella entidad gubernamental que someta al Procedimiento Expedito la aprobación de un anuncio que **no** cualifique recibirá la solicitud devuelta y se tendrá por no puesta, en dichas instancias deberá radicar una nueva Solicitud de Autorización bajo el procedimiento ordinario sujeto a los términos que regulan el mismo.



Contenido **NO** Permitido

- Combinación de colores donde predomine el color asociado un partido político inscrito ante la CEE.
- Frases, lemas o símbolos con contenido político partidista o que sean parte de la campaña electoral de cualquier aspirante, candidato o partido.
- Frases o contenido referente a logros, programas, proyecciones o proyectos de la entidad.
- Fotos de funcionarios electos o jefes de agencia.



Contenido **NO** Permitido

- La presencia de contenido **no** permitido en un anuncio anula cualquier objetivo legítimo del mismo.
- “[...] si se determina que el anuncio gubernamental se pretende utilizar como una vía para que un partido o candidato obtenga ventaja sobre otro -o para adelantar algún fin particular- el objetivo legítimo se anula y el anuncio no podrá justificarse o prevalecer.” Acevedo Vilá v. CEE, supra.



Contenido **NO** Permitido

- Ejemplos de lenguaje **no** permitido:
 - “Está bueno ya de que algunos politicos sigan retrasando tu progreso.”
 - “Cortamos el gasto público, logramos una reducción en la criminalidad.”
 - “En solo dos años, mas de 315,000 puertorriqueños están disfrutando de la reforma de salud y de la Tarjeta de Seguro de Salud del Gobierno de P.R.”



Contenido **NO** Permitido

- Ejemplos de lenguaje **no** permitido:
 - “Compromiso cumplido”.
 - “Una década de superación”. (La administración municipal llevaba 10 años en el municipio).
 - “A cada niño un futuro, a cada niño su estrella”. (El Partido político usaba una Estrella como parte de su logo y propaganda).
 - “Trabajando juntos hacia el San Juan Soñado”.



Contenido **NO** Permitido

- Ejemplos de lenguaje **no** permitido:
 - “Una mano, una sonrisa, el compromiso de ayudar, renovando la esperanza, juntos vamos a avanzar. Hoy tenemos una meta y la vamos a lograr, porque hay sueños que se forjan y hacen realidad. El compromiso de ayudar”.
 - “La Policía Activa en tu Comunidad”.
 - “San Juan se Siente Ven y Siente a San Juan”.
 - Cualquier lenguaje que aluda a metas, objetivos, misión o visión de la entidad gubernamental.



Contenido **NO** Permitido

- Ejemplos de visuales **no** permitidos:
 - Anuncio con la foto, nombre o firma de un oficial electo o el Funcionario Principal de la Agencia.
 - Página web o cuentas de redes sociales oficiales mostrando fotos de algún oficial electo o del Funcionario Principal de la agencia.
 - Anuncio con los colores usados por el partido político incumbente, ya sea en la administración municipal, del gobierno central o del legislador.



Páginas Web y Redes Sociales Oficiales

- Podrán permanecer operando sin necesidad de hacer gestión alguna ante la OCE.
- No podrán exhibir contenido **no** permitido.
- Cada entidad hará las modificaciones necesarias para eliminar contenido **no** permitido que violente la veda.
- La entidad no podrá exaltar aspirantes o candidatos en su contenido.
- Las fotos oficiales y nombres deberán estar incluidas solo en un área destinada para datos biográficos.
- Todo funcionario que sea candidato deberá **mantener separada(s)** su(s) página(s) o cuenta(s) **oficial(es)** de aquella(s) dedicada(s) a su **campaña electoral**.



Revisión de páginas web y redes

- La OCE revisará las páginas web y redes sociales a fin de detectar si hay alguna posible violación al Artículo 10.006 de la Ley 222 o a este Reglamento.
- Una vez se detecta un posible incumplimiento se podrá requerir a la entidad gubernamental que sustituya todo o parte del contenido para atemperarlo a los requisitos legales.



Normas Aplicables a TODO Proceso

- Todo trámite y notificación se hará electrónicamente y en cumplimiento con el Reglamento 39.

<http://oce.pr.gov>

- El peso de la prueba en todo proceso relacionado con la publicación de anuncios recae en la entidad gubernamental que solicita su aprobación.



Normas Aplicables a TODO Proceso

- Toda solicitud debe contener evidencia sustancial que permita a la OCE comprobar que el anuncio, según su categoría, puede ser aprobado.
- Todo anuncio sometido identificará a la entidad gubernamental solamente con su nombre y el sello oficial registrado en el Departamento de Estado.
- La hora de radicación electrónica será la provista por el servidor de la OCE.



Normas Aplicables a TODO Proceso

- La OCE podrá solicitar información adicional a la entidad gubernamental y, según el caso, se podría requerir la presentación física.
- El Funcionario Principal de la entidad gubernamental será responsable por el contenido de todo documento presentado a nombre de la entidad.



Para TODO Procedimiento

- Se podrán someter para evaluación, consolidados **en una misma solicitud**, varios anuncios de **una misma categoría**.
- **NO** podrá mezclar categorías, de hacerlo, **se rechazará la solicitud**. Por ejemplo, no puede incluir artículos de promoción y anuncios radiales en una misma solicitud.
- Todo anuncio, incluyendo material promocional, difundido **antes** del año electoral y que la entidad desee continuar difundiendo, debe modificarse para eliminar cualquier elemento **no** permitido, de lo contrario, debe dejarse de difundir. En estos casos la entidad está obligada a presentar una Solicitud de Autorización.



Para TODO Procedimiento

- Una vez aprobado el anuncio, al publicarse debe contener las iniciales "OCE", seguido del número de caso asignado.
- Toda documento que emita la OCE con referencia a una Solicitud de Autorización, confidencia o querella será notificado a la entidad gubernamental, por conducto del usuario o el Funcionario Principal, vía correo electrónico.
- Será responsabilidad de toda entidad gubernamental mantener actualizada su información de contacto con la OCE, notificando cualquier cambio en la información del usuario autorizado del sistema o de la persona contacto dentro de los cinco **(5) días** de ocurrido el cambio.



Situaciones extraordinarias

- **A modo de excepción**, cuando se difunda un anuncio o distribuya artículos de promoción con carácter de urgencia, sin que se hubiere acogido al procedimiento establecido:
- tendrá que, en un término no mayor de **dos (2) días laborables** radicar una justificación a través de la plataforma electrónica disponible para dicho propósito.
- Deberá incluir junto con la justificación evidencia del contenido publicado o del material distribuido.
- Se pasará juicio sobre el proceder de la dependencia gubernamental y tomará determinación al respecto.



Notificación del Anuncio Publicado

Luego de publicado el anuncio, la OCE le podrá requerir a la entidad gubernamental que someta un ejemplar del anuncio, en cualquiera de sus formas, que haya sido difundido o distribuido a los fines de corroborar que el anuncio se difundió tal y como fue aprobado por la OCE.



Confidencias, Investigaciones & Multas



- Quien conozca de un anuncio emitido por una entidad del Gobierno, sin previa autorización de la OCE, puede presentar una confidencia en la página web de la OCE o, en la alternativa, presentar una querrela juramentada.
- La OCE podrá realizar investigaciones a iniciativa propia.
- Las infracciones a la Ley están sujetas a multas administrativas. *Véase* Reglamento 39.
- Si un anuncio fue emitido sin autorización de la OCE y con propósitos político-partidistas, se podrá multar a quien lo autorizó, **en su carácter personal**.



Divulgación de Anuncios Aprobados

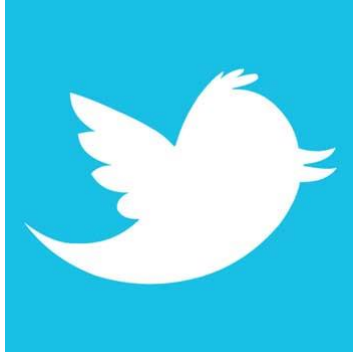
A fin de facilitar la colaboración del público en general con la tarea de fiscalización encomendada, en la página web de la OCE se publicará un listado de anuncios de entidades gubernamentales aprobados. Dicho listado será actualizado diariamente, según los recursos lo permitan.



Síguenos en:



Facebook



Twitter



LinkedIn



Youtube



Instagram



Telegram